长春工业大学科研项目经费合作单位拨款审批表（试行）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称（含项目编号） |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目来源 |  | 执行期限 |  | 项目总经费（万元） |  |
| 合同约定外拨总经费（万元） |  | 第一次转拨（万元） |  |
| 第二次转拨（万元） |  |
| ...... |  |
| 合作单位名称 |  |
| 拨款信息 | 收款单位：开户行：账号： |
| 项目负责人 | 签名： 年 月 日 |
| 科研管理部门意 见 | 签名： 年 月 日 |
| 分管校领导意 见 | 签名： 年 月 日 |

备注：1、申请转拨经费需提供项目合同书；

1. 转拨金额大于10万元的需请分管科研的校领导签字审核；
2. 本表一式2份，科研处、财务处各留一份。